

Elenco art. 179 ter disp. att. c.p.c.
GUIDA AL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

1. Collegarsi al sito **PST Giustizia** <https://pst.giustizia.it/PST/it/homepage.wp>
2. Selezionare l'opzione **Servizi**
3. Accedere all'**Area Riservata**, evidenziata in colore ARANCIO, con le proprie credenziali di autenticazione (SPID o SMARTCARD)
4. Accedere alla sezione **Pagamenti on line**
5. Selezionare **nuova richiesta di pagamento**
6. Nel menù a tendina "tipologia", selezionare **contributo unificato e/o diritti di cancelleria**
7. Nel menù a tendina selezionare **distretto Venezia**
8. Nel menù a tendina selezionare **Ufficio Tribunale Ordinario di Rovigo**
9. I dati opzionali possono essere inseriti a propria discrezione
10. Inserire il **flag** in **diritti di cancelleria**
11. Nel campo **Importo** digitare **16,00 Euro**
12. Nel campo **causale** digitare
Imposta di bollo elenco 179 ter disp. att. c.p.c.
13. Digitare *codice CAPTCHA* richiesto dal portale pagamenti
14. Accedere alla sezione **pagamenti on line**
15. Effettuare il pagamento in base al metodo prescelto
16. Effettuare il download della ricevuta di pagamento in formato XML
(NON aprire il file!!!)
17. Allegare la ricevuta in formato XML all'istanza di richiesta di iscrizione