



TRIBUNALE DI ROVIGO

CIRCOLARE SULLE NUOVE MODALITÀ OPERATIVE RELATIVE ALLE NOTIFICHE DEL DECRETO CHIUSURA DELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONI GIUDIZIALE

Vista la relazione ispettiva relativa al periodo 01/04/2019 – 30/09/2024 in cui veniva segnalata l'annotazione nei fogli notizie relativi alle Procedure Concorsuali delle anticipazioni forfettarie ex art. 30 D.P.R. 115/2002, non previste, e la mancata annotazione negli stessi delle spese anticipate ex art. 146 co. 3 lett. a) T.U.S.G., vale a dire le spese di spedizione o l'indennità di trasferta degli ufficiali giudiziari per le notificazioni a richiesta dell'Ufficio;

Rilevato che con ordine di servizio n. 46/2024 del 19/10/2024 è stato disposto che *“i nuovi fogli notizie aperti dall' 1.11.2024 non prevedano più l'annotazione delle spese forfettarie, ma esclusivamente l'annotazione delle spese anticipate ex art. 146 co. 3 lett. a) T.U.S.G., vale a dire le spese di spedizione o l'indennità di trasferta degli ufficiali giudiziari per le notificazioni a richiesta dell'Ufficio”*;

Vista, pertanto, la necessità di adottare una nuova prassi in merito alle modalità di notifica dei decreti di chiusura delle Liquidazioni Giudiziali con foglio notizie aperto dal 01/11/2024;

SI DISPONE CHE

per le **Liquidazioni Giudiziali con foglio notizie aperto dall'1/11/2024**, i Curatori e la Cancelleria adottino le seguenti modalità operative:

- Procedure con **attivo**: il Curatore dovrà accantonare in sede di rendiconto le somme relative alle spese preventivate per effettuare la notifica del successivo decreto di chiusura al legale rappresentante dell'impresa individuale o collettiva assoggettata alla procedura di liquidazione giudiziale. Quando verrà emesso, il decreto di chiusura della procedura per ripartizione dell'attivo sarà notificato dalla Cancelleria SOLO al Curatore, il quale poi provvederà a notificarlo anche al legale rappresentante. Entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del decreto, il Curatore dovrà provvedere a depositare nel fascicolo della Liquidazione Giudiziale la prova dell'avvenuta notifica del decreto di chiusura al legale rappresentante.
- Procedure **prive di attivo**: il Curatore, prima del deposito dell'istanza di chiusura, dovrà depositare la dichiarazione di insussistenza fondi per il pagamento delle spese di giustizia, nonché indicare il legale rappresentante e la relativa residenza; in tal caso, la notifica del decreto di chiusura al legale rappresentante verrà effettuata dalla Cancelleria a mezzo ufficiale giudiziario con successiva annotazione delle spese nel foglio notizie.

Si trasmetta ai Curatori tramite gli applicativi in uso.

Si comunichi, a mezzo p.e.c., al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovigo e al Presidente dell'ODCEC di Rovigo per la diffusione agli iscritti e si pubblichi sul sito *web* del Tribunale di Rovigo.

Rovigo, 10/11/2025

Il Giudice delegato

Sofia Gancitano



CAV. GANCITANO
SOFIA
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
10.11.2025
14:01:24
GMT+01:00

Il Presidente

Paola Di Francesco



DI FRANCESCO
PAOLA
MINISTERO
DELLA GIUSTIZIA
10.11.2025
14:32:24
GMT+01:00